

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ (автомобильном грузовом)***

2020
год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном грузовом)**.

Организация-разработчик: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

Разработчики:

Крюкова А.А. – преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Крючкова М.Ю. – преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Егоров М.С. – мастер производственного обучения

Рекомендована Методическим Советом ГОАПОУ *"ЛКТ и ДХ"*

Заключение Методического Совета № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (автомобильном грузовом)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном грузовом)** в части освоения основных видов деятельности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

ПК 4.1 Управлять автомобилями категории «В»

ПК 4.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 4.3 Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.4 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ПК 4.5 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии

ПК 4.6 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ПК 4.7 Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ПК 4.8 Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессии: 11442 Водитель автомобиля 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ПП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

ПП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

ПП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

иметь практический опыт:

- управления автомобилями категории «В»;
- оформления и ведения диспетчерской документации по организации; перевозочного процесса;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автомобильного транспорта;
- организации перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
всего - 612 часов, в том числе:**

ПП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте)
- **180** часов;

ПП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом)
- **144** часа;

ПП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте) – **180** часов;

ПП.04.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля – **36** часов;

ПП.04.02 Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта –
72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности: *организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте); организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом); организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте); выполнение работ по профессиям рабочих: 11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта*, профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Управлять автомобилями категории «В»
ПК 4.2	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 4.3	Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.4	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ПК 4.5	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии
ПК4.6	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ПК4.7	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
ПК4.8	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования производственных практик	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1...1.3	ПП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте)	180
ПК 2.1...2.3	ПП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом)	144
ПК 3.1...3.3	ПП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте)	180
ПК 4.1...ПК 4.4	ПП.04.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля	36
ПК 4.5...ПК 4.8	ПП.04.02 Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	72
	Всего:	612

3.2. Содержание программы производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание программы производственной практики	Объем часов
ПП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте)		180
Тема 1.1 Организация перевозочного процесса	Содержание	180
	1 Вводное занятие. Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2 Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы.	
	3 Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	
	4 Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество.	
	5 Ознакомление с технической документацией.	
	6 Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.	
	7 Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	
	8 Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии.	
	9 Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием.	
	10 Составление табеля учета рабочего времени.	
	11 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления).	
	12 Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	
	13 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	
	14 Участие в оформлении договоров на перевозку грузов.	
15 Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием		
Дифференцированный зачет		
ПП.02 Организация сервисного		

обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом)		
Тема 2.1 Организация сервисного обслуживания на транспорте	Содержание 1 Вводное занятие. Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях. 2 Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в АТП. 3 Тарификация маршрутов 4 Восстановление нарушенного движения автобусов. 5 Оформление путевой документации. 6 Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия 7 Службы и отделы таксомоторного предприятия 8 Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия 9 Составление графика работы водителей. 10 Ознакомление с работой автовокзалов. 11 Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала. 12 Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. 13 Работа с диспетчерской документацией 14 Контроль за работой подвижного состава на линии. 15 Подготовка отчёта по практике.	144
Дифференцированный зачет		
ПП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте)		180
Тема 3.1 Организация транспортно-логистической	Содержание 1 Вводное занятие. Цель и задачи практики, порядок обучения. Общее знакомство с автотранспортным предприятием. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования	180

деятельности		противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Изучение назначения АТП. Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП.	
	3	Ознакомление и изучение характеристики подвижного состава	
	4	Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза	
	5	Участие в приеме заявок на перевозку груза	
	6	Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителей	
	7	Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей	
	8	Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям	
	9	Участие в приеме подвижного состава с линии	
	10	Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров	
	11	Составление диспетчерского доклада	
	12	Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов	
	13	Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН	
	14	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами механизации	
	15	Контроль за прибытием подвижного состава на объекты	
	16	Контроль за выполнением маршрутов движения	
	17	Переключение подвижного состава на другую работу	
	18	Хронометраж работы автомобиля на линии	
	19	Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	
	20	Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок	
	21	Изучение нормативной документации по БД	
	22	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	
Дифференцированный зачет			
ПП 04.01 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель			36
Тема 4.1. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Содержание		36
	1	Подготовка автомобиля под погрузку. Способы производства погрузочно-разгрузочных работ.	
	2	Перевозка легковесных грузов и сыпучих, штучных грузов без тары, грузов на поддонах, тяжеловесных грузов.	

	3	Подготовка автомобиля к перевозке пассажиров и перевозка пассажиров.	
	4	Оформление путевой и транспортной документации	
	5	Проведение первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного пришествия.	
	<i>Дифференцированный зачет (комплексный с УП.04)</i>		
ПП.04.02 Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта			72
Тема 4.2 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	Содержание		72
	1	Вводное занятие. Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). Изучение Форм учетной и отчетной документации.	
	3	Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Сбор и оформление заявок на выполнение перевозок в течение дня и на следующие дни. Заполнение журнала заявок.	
	4	Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии, внесение данных в компьютер. Изучение отчёта диспетчера за месяц, правильность заполнения и проверка путевых листов за весь месяц	
	5	Участие в приеме подвижного состава с линии	
	6	Определение основных показателей работы подвижного состава	
	7	Изучение содержания товарно-транспортной накладной	
	8	Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз.	
	9	Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой	
	10	Контроль за выполнением маршрутов движения	
	11	Переключение подвижного состава на другую работу	
	12	Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием. Применяемые технологии оказания услуг. Организация обслуживания клиентов, информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность.	

13	Проверка наличия материалов и запчастей на складе. Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта. Наличие и назначение оборудования. Изучение отдела эксплуатации предприятия в части касающейся работы автотранспорта	
14	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового медицинского осмотра.	
15	Изучение документации по охране труда, технике безопасности и пожарной и экологической безопасности. Мероприятия. Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики, обобщение.	
16	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	
Дифференцированный зачет		
ИТОГО		612

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета по каждой практике.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в протоколе квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- умение организовывать безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- составление и оформление технической и отчетной документацию о работе автотранспортного предприятия;	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- демонстрация навыков организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- демонстрация умения обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому	- демонстрация навыков организации работы персонала	<i>Наблюдение и оценка деятельности</i>

обслуживанию перевозочного процесса.	по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. - Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств. - Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств. 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы персонала на основе логистической концепции. - Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции. - Использование возможностей мультимодальных перевозок. - Расчет параметров грузовых терминалов. - Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов. - Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов. - Организация контейнерных логистических систем. 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок. - Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.1 Управлять	- умение управлять	<i>Наблюдение и оценка</i>

автомобилями категории «В»	автомобилем категории «В»	<i>деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	- умение выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.3 Работать с документацией установленной формы.	- умение работать с документацией установленной формы	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.4 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- демонстрация навыков проведения первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного происшествия	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.5 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	- умение организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.6 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	- умение обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.7 Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	- умение организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ПК 4.8 Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	- умение оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция собственной работы	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>

квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по производственной практике</i>