

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

***23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ (автомобильном грузовом)***

**2020
год**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном грузовом)**.

Организация-разработчик: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

Разработчик: Крючкова М.Ю., преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рекомендована Методическим Советом ГОАПОУ *"ЛКТ и ДХ"*

Заключение Методического Совета №_____ от «____»_____2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (автомобильном грузовом)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном грузовом)** в части освоения основных видов деятельности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

- ПК 4.1 Управлять автомобилями категории «В»
- ПК 4.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
- ПК 4.3 Работать с документацией установленной формы.
- ПК 4.4 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
- ПК 4.5 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии
- ПК 4.6 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
- ПК 4.7 Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
- ПК 4.8 Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью практики является:

- обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком;
- совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственных практик;
- ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой автотранспортных предприятий;
- сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами производственной практики (преддипломной) по специальности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, технической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выполнения дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы.

На производственную практику (преддипломную) направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте).

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом).

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте).

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

иметь практический опыт:

- управления автомобилями категории «В»;
- оформления и ведения диспетчерской документации по организации; перевозочного процесса;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автомобильного транспорта;
- организации перевозочного процесса на автотранспортном предприятии.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами деятельности: *организация перевозочного процесса (на автомобильном грузовом транспорте); организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном грузовом); организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном грузовом транспорте); выполнение работ по профессиям рабочих: 11442 Водитель автомобиля, 21635 Диспетчер автомобильного транспорта*, профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Управлять автомобилями категории «В»
ПК 4.2	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 4.3	Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.4	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ПК 4.5	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии
ПК4.6	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ПК4.7	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
ПК4.8	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики (преддипломной)	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1...4.8	Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	6
	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с предприятием.	6
	Раздел 3. Изучение работы автотранспортного предприятия и технической службы.	36
	Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена.	36
	Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия.	36
	Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике.	24
	Всего:	144

3.2. Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание программы производственной практики (преддипломной)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	Содержание		6
	1	Изучение программы практики. Получение перечня вопросов по сбору материала для дипломного проектирования. Изучение форм отчетной документации (дневник, отчет) и получение инструктажа по их заполнению.	
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с предприятием.	Содержание		6
	1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Сбор общих сведений о производственных подразделениях автотранспортного предприятия. Изучение назначения АТП. Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб. Составление схемы организационной структуры управления АТП.	
	3	Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.	
Раздел 3. Изучение работы автотранспортного предприятия и технической службы.	Содержание		36
	1	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	
	2	Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии.	
	3	Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием.	
	4	Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
	5	Изучение проведения оперативного планирования деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления).	
	6	Изучение организации деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	
Раздел 4. Дублирование работы руководителя	Содержание		36
	1	Участие в приеме заявок на перевозку груза	
	2	Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителей	
	3	Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём	

среднего звена.		автомобилей	
	4	Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям	
	5	Участие в приеме подвижного состава с линии	
	6	Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров	
	7	Составление диспетчерского доклада	
	8	Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов	
	9	Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН	
	10	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами механизации	
	11	Контроль за прибытием подвижного состава на объекты	
	12	Контроль за выполнением маршрутов движения	
	13	Переключение подвижного состава на другую работу	
	14	Хронометраж работы автомобиля на линии	
	15	Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	
Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия.	Содержание		36
	1	Изучение должностных инструкций руководителей отделов.	
	2	Изучение функций основных отделов предприятия.	
	3	Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием. Применяемые технологии оказания услуг. Организация обслуживания клиентов, информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность.	
	4	Изучение системы материально-технического снабжения. Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта. Наличие и назначение оборудования. Изучение отдела эксплуатации предприятия.	
	5	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового медицинского осмотра.	
	6	Изучение документации по охране труда, технике безопасности и пожарной и экологической безопасности. Мероприятия.	
	7	Систематизация материалов и информации полученной в ходе практики.	
Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике.	Содержание		24
	1	Оформление отчета по практике согласно заданию. Сдача отчетной документации руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы и качества собранного материала. Сдача зачета по практике.	
ИТОГО			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация преддипломной практики предполагается на рабочих местах профильных предприятий и организаций различных форм собственности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2015, 2020. – 400 с.
2. Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) учебник / А.Э. Горев. – М.: Юрайт, 2018. – 256 с.
3. Ходаш, М.С. Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Ходаш, А.А. Бачурин. – М.: Академия, 2015, 2020. – 304 с.
4. Ходаш, М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Ходаш, А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева. – М.: Академия, 2018. – 336 с.
5. Транспортно-экспедиционная деятельность [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.В. Будриной. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 370 с. – Серия Профессиональное образование)
6. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. — 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2015, 2020. – 240 с.
7. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие / И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М 2020. – 224 с. – (Профессиональное образование)
8. Первая помощь; учебник водителя транспортных средств кат. «А», «В», «С», «Д», «Е» / В.Н. Николаенко, Г.М. Кавалерский, А.В. Гаркави, Г.М. Карнаухов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2018
9. Усольцева, И.В. Психофизиологические основы деятельности водителя [Текст] Базовый цикл: учебник водителя транспортных средств всех категорий и подкатегорий / И.В. Усольцева. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 192 с.
10. Пегин, П.А. Правила безопасности дорожного движения: учебник / П.А. Пегин. – 1-е изд. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 144 с. – (ТОП-50)
11. Секирников В.Е. Теоретическая подготовка водителя автомобиля: учебник / В.Е. Секирников. – 1-е изд. – М.: ИЦ Академия, 2020. – 336 с. – (ТОП-50)

Дополнительные источники:

1. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2015. – 86 с.
2. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие – М.: Издательский дом «Академия», 2015. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочный центр – Редакторы Google Документов. Режим доступа: <https://support.google.com/docs/#topic=138288>

2. Модуль "TRIM Диспетчерский журнал" <http://www.trim.ru/>
3. Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>
4. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте <http://www.6pl.ru/transp>
5. www.transport.ru – портал о транспорте.
6. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
7. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
8. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями преддипломной практики от организации, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- умение организовывать безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- составление и оформление технической и отчетной документацию о работе автотранспортного предприятия;	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- демонстрация навыков организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- демонстрация умения обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- демонстрация навыков организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. - Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств. 	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы персонала на основе логистической концепции. - Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции. - Использование возможностей мультимодальных перевозок. - Расчет параметров грузовых терминалов. - Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов. - Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов. - Организация контейнерных логистических систем. 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок. - Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.1 Управлять автомобилями категории «В»	<ul style="list-style-type: none"> - умение управлять автомобилем категории «В» 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	<ul style="list-style-type: none"> - умение выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.3 Работать с документацией установленной формы.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с документацией установленной формы 	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по</i>

		<i>преддипломной практике</i>
ПК 4.4 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- демонстрация навыков проведения первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного происшествия	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.5 Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	- умение организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.6 Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	- умение обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.7 Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	- умение организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ПК 4.8 Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	- умение оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по</i>

	управления на транспорте	<i>преддипломной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция собственной работы	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по преддипломной практике</i>