

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2020
год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ 05.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946);
- примерной рабочей программы учебной дисциплины Психология по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Организация-разработчик: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

Разработчик: Ялынычева Елена Анатольевна - преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рекомендована Методическим советом ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 2020 г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций через осваиваемые знания и умения:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности- роли и ролевые ожидания в общении- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения- механизмы взаимопонимания в общении- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов- этические принципы общения

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Общий объём образовательной программы - **40** часов, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **38** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	40
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
в том числе:	
- <i>систематическая переработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения				
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала		4	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4.Перцептивная сторонаобщения	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		8	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Определение типов темперамента. 2. Решение ситуационных задач – выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая переработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Тема 1.7. Культура речи	Содержание учебного материала		4	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Беседа, деловая беседа. Имидж делового человека. Визитная карточка в деловой жизни. Деловая переписка. Виды писем.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала		6	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		

	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Выявление взаимодействия права и морали в профессиональной деятельности. 2. Оформление резюме при приёме на работу.		4	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.9. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		6	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5
	1	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по оценке психического состояния, поведения и профилактике конфликтов.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: - систематическая переработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		1	
	Консультации		-	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- Интерактивная кабинет SmartTouch (интерактивная доска, проектор, комплект маркеров)
- Ноутбук Lenovo – 1 шт.
- Мышь Genius – 1 шт.
- Принтер Samsung лазерный – 1 шт.
- Колонки SvenSPS – 820 – 1 шт.
- Доска офисная 1-элементная маркерная-магнитная – 1 шт.

Рабочие места обучающихся:

- стул ученический – 15 шт.;
- стул ученический – 30 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные):

1. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Текст]: уч. пособие / О.Н. Гарькуша. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 111 с.
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник / Г.М. Шеламова. - 15-е изд. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Панфилова А.П., Психология общения: учебник для студ. учреждений СПО / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2017. - 354 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 15-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 304 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Znanium.com
2. IPRBooks
3. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
4. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
5. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
6. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	Оценка деятельности студента при решении ситуационных задач
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения – механизмы взаимопонимания в общении – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов – этические принципы общения 	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка деятельности студента при решении ситуационных задач, тестировании, сдаче дифференцированного зачета.