

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГООАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Службы содействия трудоустройству выпускников и занятости обучающихся Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее - ССТВиЗО колледжа).

1.2. Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006 г. №1467.

1.3. ССТВиЗО колледжа создается приказом директора.

1.4. Официальная информация службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников и занятости обучающихся Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

Сокращенное название: ССТВиЗО ГООАПОУ «ЛКТиДХ»

Адрес: г.Липецк, ул.Механизаторов, д.10

Телефон: (4742) 40-45-50, 78-30-22

e-mail: pl12-lipetsk@mail.ru

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности ССТВиЗО ГООАПОУ «ЛКТиДХ» является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. ССТВиЗО ГООАПОУ «ЛКТиДХ» осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве

работодателей для выпускников и студентов колледжа г.Липецка;

- организацию помощи в проведении стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов колледжа;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)
- текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности, разрабатывая планы работ на текущий год и трехлетний план своей деятельности.
- анализ рынка образовательных услуг и рынок труда в регионе и их взаимодействие;
- на основе анализа потребностей в специалистах и рабочих в регионе и требованиями работодателей к выпускникам осуществляет выработку рекомендаций о корректировке учебных планов, рабочих программ с учетом требований потребителей выпускников;
- анализ проблем трудоустройства выпускников и передает данные заинтересованным подразделениям;
- на основании анализа социально-экономической ситуации в регионе и оценки перспектив развития промышленности и бизнеса вырабатывает рекомендации колледжу по стратегии в области подготовки специалистов на ближайшие 5–6 лет;
- учет трудоустройства выпускников колледжа, готовит соответствующую статотчетность.

3. Организация деятельности службы

3.1. ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.2. ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» не является юридическим лицом, а так же не является самостоятельным налогоплательщиком.

4. Управление и контроль

4.1. Руководитель ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» назначается директором колледжа .

4.2. Руководитель ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ» обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности.

4.5. К исключительной компетенции колледжа относится:

- утверждение и изменение Положения о ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;
- назначение и освобождение от должности руководителя ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;
- контроль за всеми видами деятельности ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ»;
- рассмотрение и утверждение результатов годовой деятельности ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ», планов работ по отдельным направлениям;

Структура ССТВиЗО ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

