

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГООАПОУ «ЛКТнДХ»  
Протокол № 5 от 29.04.2014



## ДОПУСКАЕМЫЕ ЗАПИСИ ПРИ ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

В форме №2 не допускается наличие пустых столбцов и строк.

На правой стороне формы №2 о выполнении учебных планов и программ делается запись:

- по окончании семестра

За \_\_\_ семестр прочитано \_\_\_\_\_ часов.  
Подпись

- по окончании уч.года  
(если предмет будет продолжаться в следующем уч.году)

За \_\_\_ семестр прочитано \_\_\_\_\_ часов.

За 20\_\_ - 20\_\_ уч.год. согласно учебного плана прочитано \_\_\_\_\_ часов.  
Подпись

- По окончании уч.года (если предмет закончен)

За \_\_\_ семестр прочитано \_\_\_\_\_ часов.

За 20\_\_ - 20\_\_ уч.год. согласно учебного плана прочитано \_\_\_\_\_ часов,  
программа выполнена полностью

Подпись

На правой стороне формы №2 о выполнении консультаций по дисциплине по окончании уч.года делается запись :

За 20\_\_ - 20\_\_ уч.год. согласно учебного плана прочитано \_\_\_\_\_ часов.  
Подпись

Отсутствие обучающихся на уроке или консультации в Форме № 2 отмечается буквой «н».

В случае исправления оценки по дисциплине, в результате пересдачи экзамена, дифференцированного зачета, переаттестации, на левой стороне журнала ниже списка обучающихся, в форме №2 преподаватель делает запись.

*В строке №\_\_ оценка исправлена на «\_\_»  
Основание направление №\_\_ от «\_\_»\_\_201\_г  
Подпись*

В конце журнала в форме № 3 «Итоги образовательного процесса», предыдущая оценка зачеркивается, рядом (в этой клетке) пишется новая; внизу - преподаватель повторно делает запись.

*В строке №\_\_ оценка по предмету  
\_\_\_\_\_ исправлена на \_\_\_\_  
Подпись Печать*