

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГООПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» - далее колледж.

Положение определяет формы повышения квалификации, категории работников – преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9 ст. 11 Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

1.2. Данное положение распространяется на педагогических и руководящих работников колледжа.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.4. Стажировка инженерно-педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой разработанной колледжем, согласованной с администрацией организации. Программа предусматривает выполнение стажерами производственных заданий по основной профессии, а так же изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.

3.2. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать инвариантные и вариативные модули объемом от 8 до 72 часов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки несет директор учебного заведения. Непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Взаимоотношения колледжа и организаций по проведению стажировок определяются договором, в котором предусматривается что:

Колледж:

- передает организации для согласования и организации работ программу стажировки за 10 дней до ее начала, сообщает данные о квалификации и стаже работы по профессии направляемого стажера;
- осуществляет контроль за организацией и проведение стажировке, принимает участие в их аттестации.

Предприятие:

- издает приказ (распоряжение) о приеме педагогических работников колледжа на стажировку;
- предоставляет стажерам возможность выполнения работ, соответствующих их основной профессии;

- контролирует выполнение ими производственных заданий;
- оказывает помощь в совершенствовании их профессиональных компетенций;
- проводит аттестацию стажеров совместно с представителями колледжа;
- выдает сертификат по прилагаемой форме (Приложение № 1).

5. ВИДЫ СТАЖИРОВКИ

5.1. Данное Положение распространяется на следующие виды стажировок: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.

5.2. Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировкой (заместитель директора по учебно-производственной работе).

6. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки заместителю директора по учебно-производственной работе представляются следующие отчетные документы:

- отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка о выполнении плана. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы (Приложение 2);

- дневник стажера (Приложение 3)
- протокол выполнения квалификационной работы (Приложение 4)
- сертификат о прохождении стажировки.

6.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации инженерно-педагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.

Приложение 1.

СЕРТИФИКАТ № _____

Выдано преподавателю профессионального цикла (мастеру производственного обучения) Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства»

(фамилия, имя, отчество стажера)

в том, что он за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошел стажировку в

(наименование организации)

Решением комиссии, протокол о выполнении квалификационной работы №___ от «___» _____ 20__ г., квалификационная работа по профессии _____

наименование профессии

выполнена с оценкой _____.

Руководитель организации _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения стажировки _____

Сроки стажировки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по ОУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки

Итоги

стажировки (заполняется стажером)

Предложения об использовании результатов стажировки (заполняется стажером)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема стажировки _____

Место проведения _____

Руководитель стажировки _____

- от образовательного учреждения _____
- от организации _____

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Подпись руководителя работ

Руководитель стажировки _____

Подпись стажера _____

« ____ » _____ г.

Протокол выполнения квалификационной работы № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Профессия _____

Ф.И.О. стажера	Наименование квалификационной работы	Разряд	Затраченное время	Оценка за выполнение

Руководитель организации _____

Руководитель стажировки _____

Подпись стажера _____

« _____ » _____ г.

М.П.