

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
В. В. Подмарков
на основании приказа по
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
от 29.05.2014 № 101



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОАПОУ «ЛКТиДХ» и регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. При решении вопроса об отчислении, переводе или восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГОАПОУ «ЛКТиДХ» (далее – Колледжа).

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Отчисление обучающихся Колледжа как меры дисциплинарного взыскания производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки «О готовности принять на обучение» из образовательной организации в которую переводится студент.

2.3. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации по программам профессионального обучения)

2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться в следующих случаях.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания полугодия академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки (для студентов имеющих академическую неуспеваемость решением пед.совета может продляться срок сессии).

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о восстановлении для продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся и иных лиц на территории Колледжа, баз практик;

-нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик и в общежитии Колледжа, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик и в общежитии Колледжа;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного, лабораторного оборудования, иного имущества Колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

- порча книг библиотеки Колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение вне отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа.

До издания приказа об отчислении обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа

обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения издается соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники Колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из Колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению как меры дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Секретарь учебной части и администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, секретарь учебной части в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении уведомляет, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде Колледжа.

2.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в Колледж ученический билет и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа. В личном деле, подлежащем архивированию хранятся следующие документы: заявление о приеме, копия паспорта, копия аттестата, копия приказа об отчислении.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, академическая справка установленного образца.

2.13. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.14. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет персональный контроль за:

- соблюдение установленного отчисления в соответствии с настоящим Положением;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся;
- контроль за сроком ликвидации академической задолженности.

2.15. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.16. Обучающемуся при отчислении как меры дисциплинарного взыскания даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Колледжа.

3.Порядок перевода обучающихся

3.1.Обучающиеся Колледжа могут перевестись в другие образовательные организации, а так же Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других профессиональных образовательных организаций.

3.2.При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из Колледжа в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.3.При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.4.Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же профессии и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии.

3.5.В Колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения) и образования более чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод (прием) обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии.

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

3.7. Перевод обучающегося Колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки (ведомости оценок), собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия ведомости оценок, заверенная исходной образовательной организацией. В

заявлении указывается курс, профессия, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.09. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и другие документы согласно Порядка приема в Колледж.

3.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должен содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.11. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую профессию при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении по другой профессии, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Другие формы перехода обучающихся на другую профессию не допускаются.

4. Восстановление на обучение отчисленных лиц в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную профессию.

4.4. Предпочтение при восстановлении отдается лицам, прервавшим обучение по уважительной причине: служба в Российской армии, отчисление по уходу за ребенком, по состоянию здоровья, по причине перемены места жительства и др.

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей на момент восстановления образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается курс и группа, а так же информацию о ликвидации им задолженностей или разницы в учебных планах.

4.7. Восстановление обучающегося производится приказом директора.