

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
от 29.05.2014 г. № 701



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее колледж)

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

аппаратом; за демонстрацию умений связывать теорию с практикой, решать практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного); «4» (ХОРОШО) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в программном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО)- если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач;

«1» - за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

2

Текущий контроль успеваемости

* 3.1 Текущий контроль успеваемости охватывает все учебные дисциплины, МДК основной профессиональной образовательной программы по профессиям.

3.2 Текущий контроль успеваемости является составной частью обучающей деятельности преподавателя и тесно связан с изложением, закреплением, обобщением программного учебного материала и его практическим применением.

3.3 Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный:

- входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний:

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих компетенций и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных заданий, письменные работы, самостоятельные работы, индивидуальные работы, контрольные работы, конференции, тесты, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.;

- рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины. МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-производственной работе, по согласованию с преподавателем и председателем методического объединения.

3.5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем с обучающимся и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании методических объединений. Материалы, получившие одобрение методического объединения, подписанные председателем методического объединения и преподавателем, сдаются на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.7. Текущий контроль знаний осуществляет на всех организационных формах обучения (видах учебных занятий): урок, лекция, семинар,

практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, производственная и производственная - практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль проводится систематически, без больших интервалов в отношении каждого обучающегося.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается •
■ миссия из числа педагогических работников Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

4.1.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, профессиональным модулям Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка

р> координируется следующим:

значимостью дисциплины/профессионального модуля в подготовке специалиста:

завершенностью изучения учебной дисциплины профессионального модуля;
завершенностью значимого раздела в дисциплине/профессиональном модуле.

В случае изучения дисциплины/профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/профессиональному модулю в каждом из семестров

требования к обучающемуся предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

4.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине,

междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях методических объединений и согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.2.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости оценкой: 5 (отлично). 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.3. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных учебными планами, издается приказ о допуске обучающихся - к экзаменам.

4 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/профессиональному модулю

4.1 Подготовка к экзамену по дисциплине профессиональному модулю

4.1.1 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала экзаменов. Экзаменационные материалы

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля. Обсуждается методическом объединении и согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и фактических задач в перечне должно превышать количество вопросов и фактических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 - 5 числа обучающихся в экзаменуемой группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается Г(О)БОУ НПО ПЛ № 12 г. Липецка в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- подготовка документов (экзаменационные билеты: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене: экзаменационная ведомость).

4.2 Проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю

После ответа и в течение 15 минут билет, обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала. --военного -а «замены.

Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5-2-3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»: в случае уважительной причины директор Г(О)БОУ НПО ГЛ № 12 г.Липецка назначает

обучающемуся другой срок сдачи экзамена. В период экзаменационной после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора - - - - - с целью повышения оценки 1 - дисциплины, 1-

у модуля. Пересдача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления обучающегося, приказа ЛЯфсзорн Г(О)БОУ НПО ГЛ № 12 г Липецка и направления, выданного учебной частью.

. - Экзаменационная оценка по дисциплине профессиональному модулю за *мак* III семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине профессиональному модулю ЛЮ

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

Директор Г(О) БОУ НПО ПШ №12

И.Б. Овечкин
02 сентября 2013 года /-./

