

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
от 29.05.2014 № 5/1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее - колледж) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно-официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о Колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации о Колледже, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федерального закона от 27.07. 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582.

1.3. Официальное название сайт Колледжа – **www.pl12.lipetsk.ru** – электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям глобальной сети Интернет сведений о деятельности лица и представления его на рынке образовательных услуг региона и Российской Федерации.

1.4. Представление официальной информации на сайте соответствует порядку предоставления официальной информации в средства массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.5. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт предназначен обеспечить:

- Предоставление информации о деятельности Колледжа, его образовательных, материально-технических, информационных ресурсах;
- объективное и оперативное информирование заинтересованных пользователей о наиболее значимых событиях, происходящих в Колледже;
- создание единого информационного пространства Колледжа;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Колледжа;
- доступ обучающихся к информационным ресурсам Колледжа для повышения эффективности образовательной деятельности;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам;
- укрепление и расширение связей с выпускниками;

3. Организация сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Колледжа.

3.2. Структура сайта определяется настоящим положением и меняется в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3.3. Ответственное лицо за информационное содержание и обновление сайта (администратор сайта) назначается приказом директора Колледжа.

3.4. Контроль за содержанием и обновлением информации разделов сайта осуществляют заместители директора Колледжа.

3.5. Сведения обновляются, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

3.6. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение информации, предоставленной подразделениями в заданном стандарте;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.8. Предоставленная информация редактируется и формируется администратором по единому стандарту и дизайну.

3.9. Заместители директора несут ответственность за своевременность, актуальность и достоверность предоставляемой информации.

3.10. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме сканированных копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Структура сайта и содержание его разделов

4.1. На сайте ГОАПОУ «ЛКТиДХ» представлена следующая информация:

а) информацию:

По дате создания Колледжа, об учредителе, о месте его нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

По структуре и об органах управления Колледжа;

По уровню образования;

По формах обучения;

По нормативном сроке обучения;

По сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

По описанию образовательной программы с приложением ее копии;

□ об учебном плане с приложением его копии;

□ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

□ о календарном учебном графике с приложением его копии;

□ о методических и об иных документах, разработанных Лицеом для обеспечения образовательного процесса;

□ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

□ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

□ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

□ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

□ реализуемых профессиональных образовательных программах, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию о результатах приема по каждой профессии,

о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

□ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

□ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

По количеству вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;

По наличию и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

По наличию общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

По объему образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

По поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

По трудоустройстве выпускников;

б) сканированные копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Структура сайта ГОАПОУ «ЛКТиДХ»

главная

- о Колледже
- объявления
- историческая справка
- контакты

наш лицей

- структура Колледжа
- педагогические работники
- образовательные услуги
- программа развития

документы

- устав Колледжа
- лицензия
- свидетельство о гос.аккредитации
- приказ и положение об управляющем совете
- приказ о переходе на НСОТ
- отчет о деятельности по результатам самообследования
- бюджетная смета
- порядок оказания платных образовательных услуг

обеспечение

- библиотека
- спортивные сооружения
- организация питания
- медицинское обслуживание
- доступ к сети Интернет
- электронные образовательные ресурсы

как поступить

- общий порядок поступления
- приемная комиссия
- статистика приема
- порядок оказания платных образовательных услуг

расписание занятий

задать вопрос

фотогалерея