

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГОАПОУ «ЛКТиДХ»
от 09.05.2014 № 101



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Колледж).

1.2 Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Методическая работа в ГОАПОУ «Липецкий колледж транспорта и городского хозяйства» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического совета, методического кабинета, методических цикловых комиссий и педагогических работников.

1.4. Руководство всеми направлениями методической работы в Колледже осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление методической работой в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе совместно с методическим советом (МС), деятельность которого определяется «Положением об методическом совете».

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются методические цикловые комиссии (МЦК), деятельность которых определяется «Положением о методической цикловой комиссии».

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический совет колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом ГОАПОУ «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства».

1.9. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

1.10. Содержание и направление методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов нового поколения в соответствии с требованиями ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

3. Основные направления, формы и содержание методической работы

3.1. В целях развития системы обеспечения качества обучения в колледже следующие направления методической работы определяются как ведущие:

- анализ качества учебно-методической работы в колледже и разработка программ по его улучшению;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, мастеров п/о, а также системы стимулирования их методической деятельности;

- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.

3.2. Основными формами методической работы в колледже являются:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями/мастерами п/о;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;
- организация постоянных и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

3.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития Колледжа и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию учебно-методической работы
- организацию и проведение научных и методических семинаров, конференций, круглых столов.

4. Планирование и отчетность методической работы.

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы на следующий год формируется план работы методических цикловых комиссий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании МЦК и подписания председателем представляется на методический совет (до 20 июня текущего учебного года). Планы работы МЦК согласовываются заместителем директора по УМР.

4.3. На основании представленных методическими цикловыми комиссиями планов работы заместителем директора по УМР разрабатывается внутриколледжный план методической работы. После обсуждения и положительного решения методического совета план утверждается на педагогическом совете Колледжа.

4.4 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании МЦК. К отчету должны быть приложены информационные материалы, подтверждающие выполнение методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работы колледжа;
- программа инновационной деятельности колледжа;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками колледжа.