

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГООПОУ «ЛКТиДХ»  
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено  
Директор ГООПОУ «ЛКТиДХ»  
В.В. Подмарков  
на основании приказа по  
ГООПОУ «ЛКТиДХ»  
от 29.05.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическая цикловая комиссия (далее – МЦК) является органом самоуправления в Государственном областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Колледж), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы, объединяющих педагогических работников ведущих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам и профессиям.
- 1.2. Методическая цикловая комиссия организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области. В состав МЦК могут входить преподаватели и мастера смежных и родственных дисциплин.
- 1.3. Количество МЦК и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Колледжем задач и формируются на основании приказа директора колледжа.
- 1.4. МЦК создаются, реорганизируются и ликвидируются директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.5. Педагогические работники, входящие в состав МЦК, осуществляют подготовку обучающихся по дисциплинам (профессиям) соответствующей образовательной области.
- 1.6. Руководитель МЦК (председатель МЦК) назначается директором колледжа на основании приказа.
- 1.7. Директор, заместители директора, старшие мастера являются членами методических цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.
- 1.8. МЦК непосредственно подчиняются заместителю директора по УМР и УПР.
- 1.9. Методическая цикловая комиссия в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами

Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности учебно-методического объединения**

2.1. Методическая цикловая комиссия колледжа создается для решения определенной части задач, возложенных на Колледж. Работа МЦК нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическая цикловая комиссия:

- Анализирует учебные возможности студентов, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету, профессии;
- Проводит анализ качества знаний и уровень успеваемости студентов;
- Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- Планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Согласовывает материалы для промежуточной аттестации студентов;
- Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности студентов;
- Рассматривает и согласовывает рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- Изучает и обобщает опыт преподавания теоретического и производственного обучения;
- Организует внеклассную деятельность студентов по предмету;
- Организует взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям и мастерам производственного обучения;
- Организует разработку методических рекомендаций для студентов в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Способствует повышению профессионального самообразования преподавателей и мастеров п/о на курсах повышения квалификации;

- Организует работу наставников с молодыми специалистами;

### **3. Основные формы и методы работы методической цикловой комиссии**

3.1. Коллективные: методический семинар, предметная (профессиональная) неделя, предметная (профессиональная) декада, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, и др.

3.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.

3.3. Индивидуальная: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, авторской технологии, наставничество и др.

### **4. Документация председателя методической цикловой комиссии**

- Приказ о формировании методической цикловой комиссии.
- Приказ о назначении на должность председателя методической цикловой комиссии.
- Положение о методической цикловой комиссии.
- Анализ результатов деятельности за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МЦК на текущий учебный год.
- Банк данных о преподавателях МЦК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования педагогических работников.
- Перспективный план аттестации педагогических работников.
- График прохождения аттестации педагогических работников МЦК на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
- График проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о МЦК.
- План проведения мероприятий на учебный год.
- Протоколы заседаний МЦК.

### **5. Права методической цикловой комиссии**

5.1. Методическая цикловая комиссия имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров п/о на соискание государственных наград;

- Выдвигать предложения по повышению качества образовательных услуг, предоставляемых Колледжем;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учебно-методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении преподавателей и мастеров п/о методической цикловой комиссии за активное участие в образовательной деятельности;
- Рекомендовать преподавателям и мастерам п/о различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебно-производственной деятельности и воспитания студентов к руководству колледжа;
- Выдвигать от МЦК преподавателей и мастеров п/о для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Контроль за деятельностью у методической цикловой комиссии**

6.1. Контроль за деятельностью методической цикловой комиссии осуществляется директором ГОАПОУ «ЛКТиДХ», его заместителями в соответствии с планом методической работы Колледжа.

## **7. Руководство методической цикловой комиссии**

7.1. Руководство методической цикловой комиссией осуществляет на основании приказа по колледжу – председатель МЦК.

Председатель МЦК:

- координирует работу членов МЦК;
- проводит регулярные заседания (один раз в 2 месяца) коллектива МЦК;
- ведет документацию МЦК;
- участвует в работе Методического совета Колледжа;
- обобщает работу по созданию и пополнению комплексно-методического обеспечения профессий;
- разрабатывает план работы МЦК.

7.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно-методической работе образовательного учреждения на основе протоколов, который ведет председатель МЦК, и отчета, анализирует работу комиссии и принимает на хранение (в течение 5 лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

7.3. Оплата председателю МЦК осуществляется на основании «Положения об оплате труда работника в ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

7.4. Оплата за руководство МЦК может быть изменена на основании представлений курирующих заместителей директора колледжа приказом по колледжу в связи:

- низким качеством работы членов МЦК;
- несвоевременного представления отчетной документации;
- с низкой исполнительской дисциплиной председателя МЦК.