

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГООУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГООУ «ЛКТиДХ»
В. В. Подмарков
на основании приказа по
ГООУ «ЛКТиДХ»
от 29.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в Государственном областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Колледж). Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Колледжа, являются обязательными для исполнения. Прочие решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Принятие решений по совершенствованию образовательного процесса;
- Рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- Рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- Рекомендации педагогических работников на представление к наградам;
- Рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением обучающихся;
- Награждение обучающихся грамотами, медалью «За особые успехи в учении»;

- Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации, переводе студентов на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решения об исключении студентов из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании Российской Федерации" и Уставом Колледжа. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа (как правило, председатель), его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Коллежа приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

3.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца в соответствии с планом работы Колледжа.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа участников заседания педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать локальные акты (положения);

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета колледжа постоянно хранится в делах Колледжа и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 77 59 12 75 00 00 00 01 2a 81

Владелец: Подмарков Роман Валентинович

Действителен: с 07.12.2021 по 07.12.2022

Директор

Р.В. Подмарков