

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАОПОУ «ЛКТнДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГАОПОУ «ЛКТнДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГАОПОУ «ЛКТнДХ»
от 29.05.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМИРОВАНИИ И СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Колледжа в пределах учебного года.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Колледжа, работающих на условия трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательская работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К педагогическим работникам Колледжа относятся должности: преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог-психолог, заместитель директора по ООП, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заведующий мастерской, лабораторией. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. В Колледже устанавливается 6 – ти часовой рабочий день для педагогических работников.

2.4. Расчет максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника приведен в таблице.

Таблица. Расчет максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение		
			дни	недели	часы
1	Календарный фонд рабочего времени за учебный год		365	52	
2	Выходные, праздники	68 дней	68		
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов /6 дней			6
4	Табельный фонд рабочего времени	Стр.4.1 + стр.4.2	297		1774
4.1	в т.ч. дней с продолжительностью 6 часов		289		1734
4.2	в т.ч. дней с продолжительностью 5 часов	5 часов * 8 дней	8		40
5	Очередные отпуска (календарные дни)		56		336
6	Максимально возможный фонд рабочего времени	Стр.4 – стр.5	241		1438

Ежегодный размер максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника уточняется на основе производственного календаря и утверждается приказом директора.

При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

2.5. В рамках расчета максимально возможного фонда рабочего времени педагогического работника для выполнения учебной (аудиторной и

внеаудиторной) работы введено понятие «продолжительность первой половины рабочего дня», для выполнения внеурочной работы «продолжительность второй половины рабочего дня».

3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических работников.

3.1. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 720 часов в учебном году на педагогического работника (первая половина рабочего дня).

Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием.

Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если расписанием предусмотрены занятия в разных группах.

3.2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. В этом случае выполнение учебной нагрузки производится путем внесения оперативных замен в расписание учебных занятий на основании приказа директора. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, оплачивается на условиях почасовой оплаты по представлению справки или на условиях внутреннего совместительства.

3.3. Норма внеурочной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

3.4. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня:

- преподавательская работа;
- учебно – методическая работа;
- научно – методическая работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации.

3.5. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных предметов, учебных дисциплин, модулей. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня согласовывается с заместителем директора по УПР, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УМР.