

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГООАПОУ «ЛКТиДХ»
Протокол № 5 от 29.04.2014



Утверждено
Директор ГООАПОУ «ЛКТиДХ»
В.В. Подмарков
на основании приказа по
ГООАПОУ «ЛКТиДХ»
от 29.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – конфликтная комиссия колледжа) создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением Педагогического Совета. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа заместителей директора колледжа или председателей методических цикловых комиссий.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с оценкой знаний;

– вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю), учебной и (или) производственной практики во время текущего учебного года, учебного полугодия.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, мастера производственного обучения, классного руководителя, воспитателя, студента;

– решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

– сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

– решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

– своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению Педагогического Совета) и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу