

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
имущественных  
и земельных отношений  
Липецкой области

 И.Д. Никитенкова

« 20 » \_\_\_\_\_ 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области

 Л.А. Загеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

1.2. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.4. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12 г. Липецка в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 27.03.2014 г. № 151.

Учреждение является правопреемником государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональный лицей №12 г. Липецка, которое было создано в соответствии с приказом от 06.04.1943 г. № 220 Народного комиссариата по строительству СССР как Школа механизации сельского хозяйства № 5 г. Липецка.

В соответствии с приказом от 25.11.1954 г. № 119 по Липецкому областному управлению трудовых резервов Учреждение преобразовано в Липецкое училище механизации сельского хозяйства № 5.

В соответствии с приказом Областного управления профтехобразования от 10.05.1963 г. Учреждение преобразовано в Городское профессионально-техническое училище № 12.

В соответствии с приказом Госпрофобра РСФСР от 04.09.1984 г. № 213 Учреждение реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 12.

В соответствии с приказом Комитета по профессиональному образованию Министерства образования РФ от 09.10.1992 г. № 86 Учреждение преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 03.12.2004 г. № 1565-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12 передано в собственность Липецкой области.

В соответствии с приказом от 08.02.2005 г. № 94 департамента образования и науки администрации Липецкой области утверждена новая редакция устава

Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 12.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 28.11.11 № 1551 Государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12 переименовано в Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 12 г. Липецка.

На основании постановления администрации Липецкой области от 13 апреля 2021 года № 135 «О реорганизации Государственного областного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

Учреждение является правопреемником Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий техникум городского хозяйства и отраслевых технологий».

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий колледж транспорта и дорожного хозяйства».

Сокращённое наименование Учреждения: ГОАПОУ «ЛКТиДХ».

1.6. Адрес юридического лица: 398024 Липецкая область, г. Липецк, ул. Механизаторов, дом 10.

Адреса осуществления деятельности:

398024, Липецкая область, г. Липецк, ул. Механизаторов, дом 10,

398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Калинина, дом 65.

1.7. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398910, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.10. Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.11. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, центры, цикловые методические комиссии, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, службу содействия трудоустройству выпускников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами и решениями Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в

соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии и специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение. Правилами приёма в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студента, а также поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе.

3.6. Приём осуществляется в пределах контрольных цифр приёма в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) студентов.

3.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.15. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. К обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели (далее – обучающиеся). Студентом является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения.

Студентам бесплатно предоставляются зачётная книжка, студенческий билет.

4.2. Академические права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.



4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимся, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.16. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.17. Учреждение создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.18. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путём обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путём подготовки и защиты диссертаций.

4.19. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.20. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой методической комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.21. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке установленном законодательством в сфере образования.

4.22. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников научных работников предусматриваются должности инженерно-технических административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.24. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.25. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

– создание Учреждения, реорганизация, ликвидация, а также изменение его типа;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;

– выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

– формирование и утверждение государственного задания;

– осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

– участие в управлении Учреждением;

– согласование структуры и штатной численности Учреждения;

– получение полной информации о деятельности Учреждения;

– осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключённого трудового договора.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения:

– определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

– в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников представителей обучающихся;

– выдаёт доверенности, заключает договоры.

5.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издаёт приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, об их переводе на следующий год обучения;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

– обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить исполнение решений Педагогического совета и (или) иного коллегиального органа управления в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

5.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

– выполнение государственного задания Учредителя в полном объёме;

– составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

– своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– безопасные условия труда работникам Учреждения;

– составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

– согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность:

- в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и студентов (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет.

5.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Состав Общего собрания образуют обучающиеся и работники Учреждения всех категорий и должностей для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и на совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведёт протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе наравных с другими участниками условий.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников студентов Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

– принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;  
– принимает правила внутреннего трудового распорядка;  
– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по её укреплению;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

– может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;

– рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. В состав Педагогического совета могут входить представители работодателя. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протокол заседания.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности:
  - правила приёма;
  - режим занятий обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок и основания предоставления академического отпуска;
  - формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - правила внутреннего распорядка;
  - оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
  - вопросы расходования внебюджетных средств;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
  - принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
  - анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания обучающихся;

– анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Учреждения внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;

– рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексной учебно-программной и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

– рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной/производственной практик обучающимися, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов лабораторий, мастерских;

– рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений награждения и поощрения педагогических работников Учреждения;

– обсуждение и принятие нормативных правовых актов Учреждения;

– рассмотрение результатов самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.11. Срок полномочий и персональный состав Методического совета включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых методических комиссий, руководитель физической культуры.

К компетенции Методического совета относятся:

– утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых методических комиссий;

– координация деятельности цикловых методических комиссий, очного заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;

– освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;



– анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям учреждения, методических и других материалов;

– организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;

– определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

– комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий Учреждения;

– иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение оформляется протоколом.

5.12. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем 6 членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно

связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче тако-

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Решения по этим вопросам принимает Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены

Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результата голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Для урегулирования индивидуальных трудовых споров по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) по инициативе работников Учреждения и (или) работодателя (директора Учреждения) может быть создана комиссия по трудовым спорам.

В состав комиссии по трудовым спорам входят по 2 человека представителя работников и работодателя. Представители работников избираются на общем собрании работников. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора.

Заседание комиссии по трудовым спорам является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создаёт инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;

– привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления обучающихся. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом.

5.15. Создание и деятельность в Учреждении политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.16. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.18. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обстоятельства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Управление имуществом и земельными отношениями Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несёт ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

6.2. Учреждение без согласия Управления имуществом и земельными отношениями не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом

закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Учредителем.

6.4. Недвижимое и движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несёт ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счёт бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- имущество, приобретённое за счёт средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области и финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- образование профессиональное среднее;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное для детей и взрослых;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги перевозкам;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- транспортная обработка грузов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ремонт машин и оборудования;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность арендованных легковых автомобилей с водителем;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность в области спорта;
- общая врачебная практика;
- деятельность в области медицины прочая.

6.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права получения доходов от осуществления автономным учреждением деятельности использования закрепленного за автономным учреждением имущества.



6.12. Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.14. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

6.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность.

6.17. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

6.18. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления

Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедур принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней даты принятия данного акта.

7.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, в которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, изменения и дополнения принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

процеду  
директо

их пра  
законны  
режден

ложено  
ством  
ушения

занного  
ых дней

проводит  
ений,  
ого акт  
роспи  
ом лис

тствии

тствии  
овленн  
ационн  
шение

даются

собрани  
ерждают  
страции

тникам  
олнений

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА



пронумеровано и скреплено печатью

*14*  
*Иванов*  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Ленинградской области  
*Д.И. Иванов*